



# Schoolgids 2020-2021

**De Nederlandse School**  
*Stockholm*



## Inhoudsopgave

---

Voorwoord	3
<b>1. De organisatie</b>	4
1.1 Leerkrachten en bestuur	4
1.2 Groepsverdeling	5
1.3 Vakantierooster en belangrijkedata	5
<b>2. Afspraken en regels</b>	6
2.1 Ziekte en afwezigheid van leerlingen en leerkrachten	6
2.2 Pauze	6
2.3 Regels van de BISS	6
2.4 COVID-19	7
2.5 Voorwaarden om te starten op De Nederlandse School	7
<b>3. De school</b>	8
3.1 De Nederlandse School Stockholm in het kort	8
3.2 In- en uitstroom	9
3.3 De resultaten van onze leerlingen	10
3.4 Schoolbibliotheek	10
<b>4. Onderwijsbeleid</b>	11
4.1 De ideale leeromgeving	11
4.2 Doelstellingen richting 1 en 2	11
4.3 Lesuren en het belang van huiswerk	12
4.4 De ideale ouderrol	12
4.5 Cultuuronderwijs	13
<b>5. Methoden</b>	14
5.1 Methoden in het primair onderwijs	14
5.2 Methoden in het voortgezet onderwijs	16
<b>6 De ontwikkeling volgen</b>	17
6.1 Observeren en toetsen	17
6.2 Wat als het niet goed gaat met een leerling?	18
6.3 Leerlingvolgsysteem	18
6.4 Rapporten en oudergesprekken	18
<b>7. Financiën en verzekeringen</b>	19
7.1 Ouderbijdrage	19
7.2 Aanmelden en opzeggen	19
7.3 Eenmalige inschrijfkosten	19
7.4 Verzekering	20
<b>8. Kwaliteitszorg, privacy en klachten</b>	21
8.1 AVG	21
8.2 Privacy	21
8.3 Kwaliteitszorg	22
8.4 Kwaliteitsverbetering	22
8.5 Klachten	22
<b>9. Terug- en vooruitblik</b>	24
9.1 Terugblik schooljaar 2019 – 2020	24
9.2 Voortuitblik schooljaar 2020 - 2021	24
<b>10. Contactgegevens</b>	25



## Voorwoord

---

Beste ouders, leerlingen en andere geïnteresseerden,

Voor u ligt de schoolgids 2020/2021 van De Nederlandse School Stockholm. Voor nieuwe ouders betekent dit een heleboel informatie, voor ouders die onze school al kennen zal er veel bekende informatie in staan. Deze gids is niet iets om even snel te lezen, u kunt deze schoolgids gebruiken als naslagwerk. Met behulp van de inhoudsopgave kunt u de gewenste informatie makkelijk vinden. Deze schoolgids geeft, zowel aan nieuwe ouders als aan ouders die onze school al langer kennen, een goed beeld van De Nederlandse School Stockholm. Wij leggen in deze schoolgids verantwoording af over onze manier van werken en aan nieuwe ouders leggen we uit wat zij mogen verwachten wanneer hun kind een leerling van onze school wordt.

De schoolgids wordt jaarlijks verstuurd aan alle ouders en bij inschrijving van nieuwe leerlingen. De schoolgids is ook beschikbaar via onze website [www.nlschoolstockholm.se](http://www.nlschoolstockholm.se). Daar vindt u ook overige informatie over onze school.

Wij wensen alle leerlingen en ouders een goed nieuw schooljaar toe!

Namens de leerkrachten en het bestuur.





## 1. De organisatie

Ons team bestaat uit enthousiaste leerkrachten en bestuursleden. De lessen worden gegeven op de twee locaties van de British International School of Stockholm. In dit hoofdstuk vindt u de contactgegevens van de teamleden en het bestuur, leest u de groepsindeling en de locatie waar uw zoon of dochter les heeft dit schooljaar.

### 1.1 Leerkrachten en bestuur

Leerkracht	Groep	Werkdagen	E-mailadres
Albertus Geertsema	Groep 1 / 2	Dinsdag	albertus@nlschoolstockholm.se
Diane Keetlaer Olsson	Groep 6 VO 3 / 4	Maandag Woensdag	diane@nlschoolstockholm.se
Dicky Stelpstra	Groep 3 / 4	Dinsdag	dicky@nlschoolstockholm.se
Jozanneke van der Star	Groep 7 / 8 Schoolleider	Maandag Dinsdag en woensdag	jozanneke@nlschoolstockholm.se schoolleider@nlschoolstockholm.se
Marjet Withaar	Groep 5 VO 1 / 2	Dinsdag Woensdag	marjet@nlschoolstockholm.se



Jozanneke is onze schoolleider. Bij vragen, opmerkingen of mededelingen kunt u haar altijd mailen. Maar mocht u liever willen bellen, kan dat natuurlijk ook. Op maandag tot en met woensdag is ze beschikbaar via **073-9601543**.

Naam bestuurslid	Functie	E-mailadres
Ariadne Schenk-Hogenboom	Penningmeester	penningmeester@nlschoolstockholm.se
Elis Dijkstra	Voorzitter	voorzitter@nlschoolstockholm.se
Jacqueline Hoogerbrugge	Secretaris	secretariaat@nlschoolstockholm.se
Rosalinde Alofs-Leenders	Activiteiten coördinator Bibliotheek coördinator	activiteiten@nlschoolstockholm.se

Extra versterking van het bestuur is altijd welkom. Lijkt het u leuk en interessant om onze school te ondersteunen neem dan contact op met de voorzitter. Zij kan u vertellen wat u voor ons kan betekenen.

### Parro

Sinds het schooljaar 2020 – 2021 gebruiken wij Parro als communicatiemiddel van onze school. Wanneer u uw zoon of dochter inschrijft, ontvangt u een gebruikersnaam en inlogcode. Deze gebruikersnaam en inlogcode gebruikt u om in te loggen in de app Parro en dezelfde gegevens heeft u nodig om in te loggen in Ouderportaal. Via Parro versturen de leerkrachten de huiswerkbrieven en andere belangrijke mededelingen en informatie. U kunt zich via de app opgeven voor oudergesprekken en u kunt contact hebben met de leerkracht. Via ouderportaal heeft u voor het oudergesprek inzicht in de toetsgegevens van uw kind(eren). Op onze site [www.nlschoolstockholm.se](http://www.nlschoolstockholm.se) vindt u een stappenplan voor het installeren en activeren van uw account.





## 1.2 Groepsverdeling

Groep	Leerkracht	Lesdag	Tijd	Locatie
1 / 2	Albertus Geertsema	Dinsdag	15.30 – 18.00 uur	BISS Altorp Östra Valhallavägen 17 182 62 Djursholm
3 / 4	Dicky Stelpstra	Dinsdag		
5	Marjet Withaar	Dinsdag		
6	Diane Keetlaer Olsson	Maandag	16.00 – 18.30 uur	BISS Ekeby Rinkebyvägen 4 182 36 Danderyd
7 / 8	Jojanneke van der Star	Maandag		
VO 1 / 2	Marjet Withaar	Woensdag		
VO 3 / 4	Diane Keetlaer Olsson	Woensdag		

## 1.3 Vakantierooster en belangrijke data

De Nederlandse School Stockholm volgt de jaarkalender van de BISS. Deze kan gedeeltelijk afwijken van de kalender van andere scholen. Daarom raden we u aan de onderstaande data goed te bekijken en in uw agenda te schrijven. De cultuurdagen zijn een verplicht onderdeel van ons curriculum, alle leerlingen dienen daarbij aanwezig te zijn.



### Eerste lesdag

VO 1 / 2 & VO 3 / 4	woensdag 19 augustus
Groep 6 & groep 7 / 8	maandag 24 augustus
Groep 1 / 2 & groep 3 / 4 & groep 5	dinsdag 25 augustus

### Vakanties

Herfstvakantie:	maandag 19 oktober	-	vrijdag 30 oktober	2020
Kerstvakantie:	<b>woensdag</b> 16 december	-	vrijdag 8 januari	2021
Voorjaarsvakantie:	maandag 1 maart	-	vrijdag 5 maart	2021
Paasvakantie:	maandag 5 april	-	vrijdag 9 april	2021

### Cultuurdagen

Kinderboekendag*	<del>zaterdag 26 september</del>	
Sinterklaasfeest	zaterdag 5 december	Alleen voor groep 1 t/m 5**.
Koningsdag	zaterdag 24 april	

\* In verband met Covid-19 gaat deze cultuurdag niet door. De leerkrachten en het bestuur werken aan een leuke vervangende activiteit. U ontvangt hierover zo snel mogelijk bericht.

\*\* Er is geen Sinterklaas-cultuurdag voor groep 6 tot en met VO4. Deze leerlingen hoeven dus niet aanwezig te zijn bij het Sinterklaasfeest. De cultuurdag voor deze groepen vindt op een ander moment in het schooljaar plaats. Hierover krijgt u op een later moment meer informatie.

### Laatste lesdag

Groep 1 / 2 & groep 3 / 4 & groep 5	dinsdag 8 juni
VO 1 / 2 & VO 3 / 4	woensdag 9 juni
Groep 6 & groep 7 / 8	maandag 14 juni



## 2. Afspraken en regels

### 2.1 Ziekte en afwezigheid van leerlingen en leerkrachten

Wanneer uw zoon of dochter ziek is of door een andere reden de les niet kan bijwonen dient u dit aan de desbetreffende leerkracht te melden vóór de start van de les. Dit kan door middel van een e-mail naar de leerkracht of een bericht via Parro.

Wanneer een leerling een les gemist heeft dient hij of zij de behandelde stof in te halen voor de volgende les. Dit is de verantwoordelijkheid van de ouders. Indien een leerling afwezig is tijdens een cultuurdag dient de leerling een vervangende opdracht te maken.

Wanneer een leerkracht ziek of afwezig is, zal gekeken worden of er een vervanger beschikbaar is die de les kan overnemen. In dat geval zal de les op de gewone tijd en locatie plaatsvinden. Ook het samenvoegen van twee groepen kan tot de mogelijkheden behoren. Indien er geen vervanger of andere oplossing gevonden wordt, zal zo snel mogelijk een vervangende huiswerkopdracht gemaild worden. Ouders worden uiteraard tijdig op de hoogte gebracht via Parro.

### 2.2 Pauze

De leerlingen mogen wat te eten meenemen naar de les. De BISS is in verband met leerlingen met een ernstige notenallergie geheel notenvrij. Geef nooit iets met noten mee naar school.

De leerlingen hebben ongeveer 15 minuten om iets te eten en te drinken tijdens de les. Het is dus niet de bedoeling dat ze hele maaltijden meekrijgen, maar eerder een kleine (gezonde) snack en wat te drinken.

Wanneer het weer en toelaat gaan de kinderen 15 minuten buitenspelen op het plein.

### 2.3 Regels van de BISS



Wij mogen tegen een minimale vergoeding de locaties van de BISS gebruiken voor onze lessen. Daar zijn wij heel dankbaar voor omdat we dan beschikking hebben over klaslokalen met een digibord en een kopieerapparaat. Daarnaast kunnen we zo het lesgeld zo laag mogelijk houden.

Omdat we te gast zijn bij de BISS moeten we ons echter wel aan bepaalde regels houden. Graag willen we de huisregels van de BISS onder de aandacht brengen.

- 🍷 Draag altijd de BISS-lanyard, zowel in de school als op het schoolplein.
- 🍷 In verband met de veiligheid mag u onder geen beding mensen de school binnenlaten die geen lanyard om hebben.
- 🍷 Als u uw kind naar de Nederlandse School brengt, wilt u dan bij het uitgaan van de BISS even wachten totdat alle leerlingen naar buiten zijn gekomen? Dan is er geen gedrang bij de deur en kunnen de leerkrachten van de BISS goed overzicht over hun eigen leerlingen houden.
- 🍷 Specifiek voor locatie Altorp:  
U brengt uw kind naar de eetzaal. In de eetzaal is er vanaf 15.10 uur altijd een leerkracht van De Nederlandse School aanwezig om uw kind(eren) op te vangen. Het is de bedoeling dat de kinderen plaatsnemen aan de lange tafel in het midden van de eetzaal en niet blijven rondlopen of voor de ingang van de deur blijven hangen. Zo is er de meeste rust en kunnen de BISS-leerkrachten en andere begeleiders van naschoolse activiteiten zich vrij door de eetzaal bewegen.
- 🍷 U mag op beide locaties tijdens de Nederlandse les op uw kind wachten in de eetzaal. Het is echter wel de bedoeling dat u in de eetzaal blijft en niet op de gang rondloopt of in een (leeg) lokaal gaat zitten, ook niet om te telefoneren. Dit wordt door het personeel van de BISS dat nog aan het werk is, als storend ervaren. Daarnaast wordt van al het personeel (en dus ook van onze leerkrachten) geëist, dat ze een bewijs van goed gedrag overleggen voordat ze in de school mogen werken. Dit ter bescherming





van alle leerlingen die lessen volgen, dus ook de uwe. Van ouders hebben ze dit bewijs niet en daarom willen ze niet dat er mensen ongeoorloofd in het gebouw rondlopen.

- Als u aan het werk bent in de eetzaal en een raam open wilt doen, dan kan dat. Zorg er alleen a.u.b. ook voor dat u dit raam weer sluit als u vertrekt. De leerkrachten komen namelijk na de les niet meer in de eetzaal en in verband met het alarm is het belangrijk dat alle ramen dicht zijn.
- U mag op beide locaties niet in de keuken komen. Er gelden daar strenge hygiëneregels en de keukens zijn reeds schoongemaakt op het moment dat wij lesgeven. Er is in de eetzaal op beide locaties een waterkraantje dat u mag gebruiken. Gebruikte glazen wel graag terugzetten: op Altorp kunnen ze in een blauw of grijs krat bij de spoelkeuken neergezet worden, op Ekeby op de tafels bij de keuken.
- Zoals u eerder heeft gelezen is de BISS is in verband met leerlingen met een ernstige notenallergie geheel notenvrij. Dit betekent dat er in de school nooit iets met noten genuttigd mag worden, zelfs niet als er verder niemand aanwezig is. Een boterham met pindakaas of Nutella meegeven kan dus helaas ook niet.



## 2.4 COVID-19

Het COVID-19 virus is helaas nog niet helemaal onder controle en dat kan gevolgen hebben voor onze school, de leerlingen en de leerkrachten. Het blijft lastig te voorspellen wat er gaat gebeuren en welke impact dit zal hebben op onze school. Net als vorig schooljaar proberen we in besluiten omtrent COVID-19 de regels van de BISS te volgen, aangezien we gebruik maken van hun lokalen en natuurlijk de Zweedse overheid, daarbij stellen we de veiligheid van de leerlingen en leerkrachten voorop. Mocht er iets veranderen dan brengen we de ouders hier uiteraard van op de hoogte.

## 2.5 Voorwaarden om te starten op De Nederlandse School

Kinderen vanaf 4 jaar kunnen starten op De Nederlandse School Stockholm. Verderop in deze schoolgids kunt u lezen op welke momenten leerlingen kunnen instromen. Voordat leerlingen in groep 1 kunnen beginnen, moeten ze zindelijk zijn, dus zelf naar de wc kunnen. Ook moeten ze zelf hun jas en schoenen kunnen aantrekken. Het is niet erg om af en toe een beetje te helpen met bijvoorbeeld een rits of een moeilijke knoop. Ook stimuleren we de kinderen om elkaar te helpen. Maar in de beperkte tijd die we elke les hebben, is het zonde als er veel tijd verloren gaat met aan- en uitkleden en de leerkracht kan niet met elke leerling mee naar de wc.

Daarnaast moet minimaal één van de ouders thuis Nederlands spreken. Dit is nodig om de taal te ontwikkelen en deze ouder is nodig om te helpen met het huiswerk.



## 3. De school

---

### 3.1 De Nederlandse School Stockholm in het kort

#### Algemeen

De Nederlandse School Stockholm is in 1997 opgericht als NTC-school (Nederlandse Taal en Cultuur). Het is een professionele deeltijdschool die voor elke jaargroep wekelijks 2½ uur kwaliteitsonderwijs verzorgt in de Nederlandse taal en cultuur.

De school start 's middags na de reguliere schooltijd als aanvulling op het reguliere Zweedse of internationale onderwijs.

De school richt zich op Nederlandstalige leerlingen en heeft als doel:

- Het ontwikkelen en verdiepen van de kennis van de Nederlandse taal in woord en schrift;
- Aansluiting houden met het Nederlandse of Vlaamse onderwijs waardoor bij een eventuele terugkeer op het juiste taalniveau passend bij de leeftijd ingestroomd kan worden in het primair, secundair of hoger onderwijs;
- Versterking van de culturele identiteit van leerlingen;
- Een sociale gemeenschap te zijn waarin het Nederlands de verbindende factor is.

Dit doen wij door middel van:

- Aansluiting bij Stichting Nederlands Onderwijs in het Buitenland (Stichting NOB);
- Zover als mogelijk inzetten van gekwalificeerde leerkrachten. Wij streven naar een goede mix binnen het onderwijsteam, waarbij voldoende ervaring in het onderwijs in Nederland en/of Vlaanderen gewaarborgd is. De leerkrachten voeren jaarlijks een functioneringsgesprek met de schoolleider en één van de bestuursleden waarin afspraken over (bij)scholing gemaakt worden;
- Intensieve samenwerking tussen leerkrachten en bestuur en tussen leerkrachten onderling middels frequent overleg;
- Het volgen van de vorderingen van de leerlingen door jaarlijks de Cito-toetsen af te nemen die passen binnen het NTC-onderwijs. We volgen hierbij de adviezen van Stichting NOB;
- Continue verbetering van de kwaliteit van het onderwijs, het verbeteren van het functioneren en het vergroten van de professionaliteit van de organisatie;
- Organisatie van cultuurdagen voor leerlingen.

Het aantal leerlingen ligt al geruime tijd tussen de 60 tot 80. De leerlingen komen uit volledig Nederlandstalige gezinnen of uit gezinnen waarbij een van de ouders Nederlands als moedertaal heeft. Ongeveer 40-50 procent van de leerlingen verblijft voor 2 tot 4 jaar in Zweden, 50-60 procent is (semi) permanent in Zweden gevestigd.

Wetenschappelijk onderzoek laat zien dat een gedegen opbouw van de moedertaal de beste basis is voor alle andere talen die in de toekomst geleerd moeten worden. NTC-onderwijs volgen op De Nederlandse School in Stockholm betekent de mogelijkheid openhouden om op taalniveau in het Nederlandse of Vlaamse onderwijs terug te keren. We streven ernaar om één onderwijssysteem aan te bieden met een natuurlijke overgang tussen het primair onderwijs (PO) en het voortgezet onderwijs (VO). Dit niveau levert het door gemeenten gesponsorde Modersmålundervisning niet op.

Het aanbod van onze school is vergelijkbaar met NTC-onderwijs online of privéonderwijs. Wij bieden dat vanwege onze schaalgrootte goedkoper aan en organiseren daarnaast culturele activiteiten. Ook kunnen kinderen in de klas Nederlandssprekende leeftijdsgenootjes ontmoeten, wat voor veel families een meerwaarde heeft.





We streven ernaar dat de leerlingen qua mondelinge en schriftelijke vaardigheden op hetzelfde niveau zitten als hun leeftijdgenootjes in Nederland en volgen hiertoe de door het ministerie van OCW (Onderwijs Cultuur en Wetenschap) benoemde kerndoelen (PO) of referentieniveaus (VO).

Het leerdoel voor de leerling in het primair onderwijs is gelijk te zijn, op taalniveau, aan de leerlingen in Nederland (richting 1) of tot maximaal 2 jaar achterstand aan het einde van groep 8 (richting 2). Leerlingen uit meertalige gezinnen waar Nederlands een niet-dominante taal is, of leerlingen met een achterstand van meer dan 2 jaar, (richting 3), kunnen we niet aannemen. Het is niet realistisch om te verwachten dat deze leerlingen onze ambitieuze leerdoelen kunnen realiseren in de beperkte onderwijstijd, omdat zij thuis onvoldoende Nederlandstalige input krijgen of gekregen hebben.

In het voortgezet onderwijs richten we ons op leerlingen met doel 2 (vervolgen internationaal onderwijs in Nederland) en 3 (in Zweden onderwijs carrière vervolgen). Het eindresultaat is een Certificaat Nederlands als Vreemde Taal ('educatief start bekwaam'), dat toegang geeft tot vrijwel alle HBO- en WO-instellingen in Nederland en België. Leerlingen met doel 1, die een volledig HAVO/VWO-eindexamen Nederlands willen doen, kunnen we binnen de beschikbare lestijd niet begeleiden.

### 3.2 In- en uitstroom

Instromen gebeurt bij voorkeur bij aanvang van het schooljaar of na de kerstvakantie. Instromen gedurende het schooljaar is soms, in geval van uitzondering, mogelijk. Voor leerlingen van groep 1 zijn meerdere instroommomenten mogelijk, afhankelijk van het moment waarop de leerling 4 wordt en de groepsgrootte.



De toelatingsprocedure bestaat uit vier stappen:

- 1) Het intakegesprek  
De schoolleider houdt een (telefonisch) intakegesprek met de ouders. Hierbij wordt de ouders gevraagd om het leerlingendossier van de vorige Nederlandse school, waarin het onderwijskundig rapport, recente toetsgegevens van een leerlingvolgsysteem en een kopie van het laatste schoolrapport zijn opgenomen.
- 2) Niveau bepalen  
Er wordt - indien nodig m.b.v. toetsen - getracht een zo goed mogelijk beeld te krijgen van het niveau van de mondelinge en schriftelijke taalvaardigheid van de leerling, alsmede de doelstelling van ouders en kind met het Nederlandse onderwijs, richting 1 of 2 (zie hierboven).
- 3) Eventuele proefles  
Indien het taalniveau van de leerling voldoende is om te starten, wordt de leerling ingedeeld in een groep of eventueel kunnen wij de ouders aanbieden dat de leerling een proefles bijwoont om te bezien of de lessen aansluiten bij de verwachtingen van de ouders en de leerling.
- 4) Starten  
Tenslotte wordt er een afspraak gemaakt voor een startdatum op school en vindt de administratieve afhandeling plaats.

Wanneer een leerling vertrekt naar een andere school, ontvangt deze van ons een uitdraai van het leerlingvolgsysteem en het laatste rapport. Indien de ontvangende school meer informatie nodig heeft, kunnen wij maatwerk leveren.



### 3.3 De resultaten van onze leerlingen



Inspectie van het Onderwijs  
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en  
Wetenschap

In mei 2017 heeft De Nederlandse School Stockholm bezoek gehad van de onderwijsinspectie in het kader van een regulier kwaliteitsonderzoek. Als conclusie schrijft de inspectie: “De Nederlandse School Stockholm levert over het geheel

genomen onderwijs van voldoende tot goede kwaliteit. Alle indicatoren zijn tenminste als voldoende beoordeeld. De betrokkenheid en enthousiasme van zowel het bestuur als de leraren dragen bij aan de kwaliteit van de school. De lessen kenmerken zich door een prettige sfeer, hoge ambities, een duidelijke uitleg en gestructureerde aanpak van de leraren en een actieve leerhouding van de leerlingen.”

De inspectie doet in haar rapport ook de volgende uitspraak: “...dat er voldoende tot goede resultaten zijn bij technisch lezen en begrijpend lezen. Veel leerlingen functioneren op het niveau van hun leeftijdgenoten in Nederland. Voor spelling blijven de resultaten op de methode-onafhankelijke toetsen voor een aantal leerlingen echter achter ten opzichte van hun leeftijdgenoten in Nederland. Dit is overigens een gebruikelijk beeld bij het NTC-onderwijs, vanwege het beperkte aantal uren Nederlands taalonderwijs. Hierbij merkt de inspectie op dat de meeste leerlingen wel een leerwinst boeken die past bij hun niveau...”

Met behulp van het leerlingvolgsysteem volgen we op een methode-onafhankelijke manier hoe de individuele leerling zich ontwikkelt. Wij gebruiken hier de toetsen aangeboden door het Cito. Met deze toetsen kunnen we goed zien hoe de leerling is “gegroeid” ten opzichte van een vorige toets en kan een vergelijking gemaakt worden met de Nederlandse situatie. De uitslagen worden door de leerkrachten geanalyseerd, aan de hand hiervan bepalen we ons verdere handelen. Onze ervaring leert dat groep 3 ieder jaar scores laat zien die onder het Nederlandse gemiddelde liggen. De uitgangspunten van het Zweedse en het Nederlandse schoolsysteem lopen met name in dat jaar flink uiteen en dat heeft consequenties voor een school als de onze. In de andere groepen lijken de scores vergelijkbaar met het Nederlandse gemiddelde.

### 3.4 Schoolbibliotheek

De Nederlandse School Stockholm beschikt over een grote verscheidenheid aan boeken. Zowel voorlees- en prentenboeken voor de jongere kinderen als leesboeken vanaf het niveau AVI-start tot AVI-plus voor de oudere kinderen. Ook voor de leerlingen van het voortgezet onderwijs is een ruime verzameling boeken aanwezig, die verschillen qua genre, schrijver en onderwerp. Kortom voor iedere leerling zijn geschikte boeken aanwezig. Met behulp van ouders organiseren we de bibliotheek zo goed mogelijk, zodat de leerlingen plezier behouden in lezen.



## 4. Onderwijsbeleid

### 4.1 De ideale leeromgeving

We vinden het belangrijk dat onze leerlingen leren in een veilige en stimulerende omgeving. Wij gebruiken de klaslokalen van de BISS, helaas hebben we geen eigen lokalen. Maar we hebben materiaal dat we kunnen gebruiken om de kinderen toch een uitdagende omgeving te bieden.

Bij de invulling van ons onderwijs leggen wij het accent op het scheppen van een pedagogisch klimaat dat leerlingen uitdaagt, ondersteunt en vertrouwen geeft. In kleine groepen wordt op gestructureerde en toch ontspannen wijze onderwijs gegeven, waarbij zoveel mogelijk rekening gehouden wordt met de onderlinge verschillen tussen de leerlingen.



In navolging van het taalonderwijs in Nederland, staat interactief onderwijs centraal in onze school. De uitgangspunten van interactief taalonderwijs zijn: betekenisvol, strategisch en sociaal leren. Wij maken waar mogelijk gebruik gemaakt van coöperatieve werkvormen, waarbij leerlingen in kleine groepjes samen van elkaar leren. Wij werken met een mix van klassikale instructie en werken in kleinere groepen. Leerkrachten geven een gedifferentieerde instructie: verkort (zodat de leerlingen die een onderwerp al onder de knie hebben direct kunnen starten), standaard of verlengd (met specifieke accenten waar nodig). In de tijd dat instructie wordt gegeven, kunnen de andere leerlingen werken aan datgene waarover ze zojuist instructie hebben ontvangen. Daarmee doen we recht aan het leerproces van elke individuele leerling.

De volgende aspecten zijn onmisbaar:

- Regels en routines: het nakomen van afgesproken regels is van belang;
- Leerlingen verantwoordelijk maken voor het eigen leren;
- Een positieve houding van de leerkracht wanneer leerlingen zelf initiatieven en verantwoordelijkheid nemen.

De inzet van ICT is beperkt. Op onze leslocaties van de BISS kunnen we gebruik maken van internet en een digibord. Helaas zijn er vooralsnog geen computers op individueel niveau beschikbaar wat de inzet van educatieve software beperkt.

### 4.2 Doelstellingen richting 1 en 2

Het NTC-onderwijs heeft als doelstelling om aan te sluiten bij het taalonderwijs in Nederland, zodat leerlingen bij terugkeer naar Nederland zoveel mogelijk aansluiting vinden. Onze school richt zich alleen op taal en cultuur en niet op de andere schoolvakken zoals rekenen, geschiedenis of aardrijkskunde.

Het onderwijs in de Nederlandse taal is erop gericht dat de leerlingen:

Vaardigheden ontwikkelen waarmee ze de Nederlandse taal doelmatig gebruiken in situaties die zich in het dagelijks leven voordoen;

Kennis en inzicht verwerven over betekenis, gebruik en vorm van de taal;

Plezier hebben en houden in het gebruiken en beschouwen van de taal.

De doelen voor onze leerlingen zijn gekoppeld aan de zogenaamde NTC-richtingen, waarbij wij alleen richting 1 en 2 aanbieden. Meer hierover is te lezen in paragraaf 3.1. Uitgaande van de twee verschillende NTC-richtingen waar onze school mee te maken heeft, worden de doelstellingen voor het taal- en leesonderwijs voor het primair onderwijs als volgt geformuleerd:



#### Richting 1:

De leerling heeft het taalniveau van leeftijdgenoten in Nederland.

Als de leerling zich op deze manier blijft ontwikkelen, zal hij op 12-jarige leeftijd tenminste het referentieniveau 1F beheersen.

#### Richting 2:

De leerling heeft een taalachterstand van maximaal twee jaar op leeftijdgenoten in Nederland.

Als de leerling zich op deze manier blijft ontwikkelen zal hij op uiterlijk 14-jarige leeftijd het referentieniveau 1F beheersen.

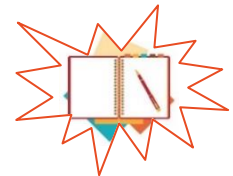
### 4.3 Lesuren en het belang van huiswerk

Ons onderwijs is een aanvulling op het reguliere onderwijs van de dagschool. Stichting NOB en de Onderwijsinspectie gaan uit van minimaal 120 les-/leeruren per jaar. Wij volgen de Zweedse schoolkalender en die van de BISS. Beide schoolsystemen kennen 35 onderwijsweken. Om voldoende les-/leeruren aan te bieden, vullen we de wekelijkse 2½ uur les aan met 1 uur huiswerk en het huiswerk is daarmee **een fundamenteel onderdeel van het onderwijs**.

Voor het bekijken van de lesstof is het verstandig het huiswerk te verdelen over meerdere momenten in de week, in plaats van al het huiswerk op een moment te maken. Daarom geven we graag het advies om drie tot vier momenten in de week, 10 tot 20 minuten intensief met de lesstof bezig te zijn. Met name de spellingvaardigheid is enorm gebaat bij regelmatige herhaling.

De jaarlijkse 120 uur is als volgt opgebouwd:

Wekelijkse lessen	35 weken x 2,5 uur
Regulier huiswerk	35 x minimaal 1 uur
Cultuurlessen	3 x 2,5 uur
Huiswerkpakketten voor vakantie	1 verplicht pakket van 1,5 uur voor de kerstvakantie.



Daarnaast geven we 1 pakket van circa 2,5 uur mee voor de zomervakantie. Het zomerpakket is facultatief, maar vanwege de lange onderbreking in de zomer raden we dringend aan tussendoor te blijven oefenen om terugval te voorkomen.

### 4.4 De ideale ouderrol

De reden waarom de meeste ouders hun kinderen naar de Nederlandse School Stockholm laten gaan is omdat ze de mogelijkheid willen openhouden om hun kind ergens in de toekomst in Nederlandstalig onderwijs te laten terugkeren of instromen. De Nederlandse School Stockholm heeft met dat uitgangspunt het onderwijsprogramma opgezet. Gemiddeld 2½ uur per week Nederlandse les is onvoldoende om de ambitieuze leerdoelen te realiseren. Een belangrijke voorwaarde voor het slagen van het onderwijs is daarom uw betrokkenheid, die er idealiter als volgt uit ziet.

- Tenminste één ouder spreekt consequent Nederlands met het kind/de kinderen.
- U begeleidt uw kind(eren) bij het maken van huiswerk. Het gaat om zo'n 60 minuten per week. Niet alleen jonge leerlingen hebben hulp nodig bij het uitvoeren van hun huiswerktaken. Ook leerlingen in het VO hebben begeleiding nodig.
- Tenminste één ouder begeleidt het kind/de kinderen bij het lezen van Nederlandstalige boeken, bij voorkeur 15 minuten 3 keer per week. Lezen is leuk, maar ook heel belangrijk. Lezen heb je nodig voor alle schoolvakken en is daarnaast ook heel goed voor het ontwikkelen van een grote woordenschat. Jongere leerlingen moeten eigenlijk elke dag, samen met een ouder, hardop lezen. Ook voor oudere leerlingen is het van belang veel Nederlands te lezen.
- De kinderen worden gestimuleerd om Nederlandstalige televisieprogramma's te kijken (bijvoorbeeld via [www.uitzendinggemist.nl](http://www.uitzendinggemist.nl)) en te surfen op Nederlandstalige websites of om Nederlandstalige podcasts te luisteren.



## 4.5 Cultuuronderwijs

De leerkrachten en het bestuur van De Nederlandse School Stockholm vinden het belangrijk dat de leerlingen niet alleen de taal goed leren, maar dat de leerlingen ook de verbondenheid met de Nederlandse cultuur behouden of zelfs versterken. Op verschillende manieren komt dit cultuuronderwijs aan bod, bijvoorbeeld door de drie cultuurdagen. Tijdens de Kinderboekendag proberen we elk jaar een Nederlandse of Belgische schrijver uit te nodigen bij ons op school. Dit is zowel goed voor de leesbevordering als een ervaring voor de leerlingen. Rond vijf december vieren we met de kinderen van groep 1 tot en met groep 5 het Sinterklaasfeest met een echte Sinterklaas! En voor de oudere leerlingen wordt er op een ander moment in het schooljaar een geschikt onderwerp besproken tijdens hun cultuurdag. Tot slot doen we altijd graag mee met de Koningsspelen. Hiermee versterken we het 'Oranjegevoel' en het is ook leuk om samen met elkaar, de leerlingen, ouders, leerkrachten en bestuursleden, lekker te bewegen.

Bovendien bespreken de leerkrachten, wanneer dit relevant is, actualiteiten uit Nederland. Bijvoorbeeld aan de hand van de teksten van Nieuwsbegrip. En in groep 1 en 2 is er een heel thema wat gaat over Nederland en België.







## 5. Methoden

### 5.1 Methoden in het primair onderwijs

#### Groep 1 en 2

Leerlijn	Methodes / materialen
Spreken en luisteren	- Thema handleidingen van Kleuteruniversiteit. - Op maat gemaakte lessen aan de hand van de SLO doelen. - Werkbladen - Prenten- en voorleesboeken - Gynzy - Veilig Leren Lezen
Woordenschat	
Beginnende geletterdheid	

Op de Nederlandse school in Stockholm zitten de kleuters meestal in een combinatie klas, groep 1/2. Er zijn doelen opgesteld aan de hand van de SLO-doelen. De doelen worden als uitgangspunt van alle activiteiten gebruikt. Van september tot januari werken de groep 1 leerlingen aan 1a doelen en de groep 2 leerlingen aan de 2a doelen. Van januari tot juni werken de groep 1 leerlingen aan de 1b doelen en de groep 2 leerlingen werken vanaf januari tot eind maart aan de 2b doelen. Daarna gaan zij aan de slag met kern 1 en kern 2 van de methode Veilig Leren Lezen van groep 3. Dit zorgt ervoor dat we het jaar erop in 35 schoolweken het grootste deel van de materie van groep 3 kunnen behandelen.

Het schooljaar van groep 1 en 2 is opgebouwd uit verschillende thema's die in een tweejaarlijkse cyclus aan bod komen. We zorgen ervoor dat de thema's aansluiten bij de cultuurdagen. Het merendeel van de thema's komen van 'Kleuteruniversiteit'. Bij Kleuteruniversiteit worden de thema's ontwikkeld en samengesteld door ervaren kleuterleerkrachten.



Er zijn drie leerlijnen waaraan wordt gewerkt in groep 1 en groep 2. Spreken en luisteren, woordenschat en beginnende geletterdheid. Deze drie leerlijnen bestaan uit verschillende onderdelen.

- 🌟 Spreken en luisteren; Interactief taalgebruik
- 🌟 Woordenschat
- 🌟 Beginnende geletterdheid; Verhaalbegrip, taalfuncties, boekoriëntatie en taalbewustzijn

Op de Nederlandse school in Stockholm bieden we alleen taal- en cultuuronderwijs aan. Maar bij groep 1 en groep 2 hebben we ook rekendoelen opgesteld. Deze doelen worden aangeboden omdat ze veel met taalonderwijs te maken hebben. In het rekenonderwijs van groep 1 en 2 gaat het veel over begrippen die de leerlingen moeten kennen en begrijpen. Deze talige rekendoelen zijn daarom toegevoegd aan de doelenlijst van deze groepen.



### Groep 3

Leerlijn	Methodes / materialen
Spreken en luisteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Veilig Leren Lezen</li> <li>- Leesboeken met niveaus AVI start t/m AVI plus</li> <li>- Prentenboeken en voorleesboeken</li> <li>- Gynzy</li> </ul>
Woordenschat	
Beginnende geletterdheid	
Technisch lezen	

‘Veilig leren lezen’ is een gerenommeerde methode voor groep 3 en in Nederland een veel gebruikte methode. De leerlingen krijgen elke week huiswerk waarin de aangeboden leerstof terugkomt. Om goed te kunnen leren lezen en voor het beklijven van de aangeleerde klanken, zullen de leerlingen minstens drie keer per week thuis hardop moeten lezen, samen met de ouders.



### Groep 4 t/m 8

Leerlijn	Methodes / materialen
Spreken en luisteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Taal actief</li> <li>- Nieuwsbegrip</li> <li>- Leesboeken met niveaus AVI start t/m AVI plus</li> <li>- Gesprekken</li> <li>- Spreekopdrachten</li> <li>- Stelopdrachten</li> <li>- Informatieverwerkingsopdrachten</li> </ul>
Woordenschat	
Technisch lezen	
Begrijpend lezen	
Schrijven	
Spelling	
Taal verkennen	

‘Taal actief’ is één van de meest gebruikte methoden in Nederland. In de praktijk is gebleken dat het de meest geschikte methode is voor NTC-onderwijs.

Nieuwsbegrip is een methode voor begrijpend lezen die online wordt aangeboden door de CEB-Groep. In een actuele nieuwstekst staat een leesstrategie met bijbehorende vragen en opdrachten centraal. De nieuwsteksten met bijbehorende opdrachten zijn op verschillende lees- en begripsniveaus geschreven. Zodat elke groep opdrachten maakt en teksten leest op het juiste niveau. Behalve tekstbegrip en begrijpend lezen komt ook woordenschat aan de orde.





## 5.2 Methoden in het voortgezet onderwijs

### VO1 t/m VO4

Domeinen	Methodes / materialen
Mondeling (Luisteren en spreken)	- Nieuw Nederlands - Nieuwsbegrip - Verdiepings- en verbredingsstof - Schoolbibliotheek
Lezen (Zakelijk, fictieel, narratief en literair)	
Schrijven	
Begrippenlijst en taalverzorging (Spelling, zinsbouw, grammatica en taalbeschouwing)	

We werken met de methode 'Nieuw Nederlands' in de voortgezet onderwijsgroepen. Deze methode voldoet aan de referentieniveaus voor het voortgezet onderwijs voor het vakgebied Nederlands op Havo-niveau. De leerstof omvat de onderdelen: lezen, schrijven, spreken en luisteren, woordenschat, taalbeschouwing, grammatica, spelling en fictie. Bij het volgen van de ontwikkeling en vorderingen van een leerling worden de Referentieniveaus Taal (per domein) als uitgangspunt genomen. Ook wordt er in VO1 t/m VO3 de Cito-toets 'Leesvaardigheid', 'Taalverzorging' en 'Woordenschat' afgenomen.



Regelmatig wordt gebruik gemaakt van de methode Nieuwsbegrip, waarbij de leerlingen de verwerkingsopdrachten op hun eigen niveau aangeboden krijgen. Ook werken we met de boeken uit onze schoolbibliotheek. Per leerjaar worden er verwerkingsopdrachten gegeven bij tenminste twee leesboeken.

Sinds mei 2014 worden door onze school de afsluitende examens 'Educatief Startbekwaam' voor het Certificaat Nederlands als Vreemde Taal (CNaVT) aangeboden aan leerlingen in VO4. Met dit certificaat worden leerlingen toegelaten op vrijwel alle Nederlandse en Belgische universiteiten en Hbo-opleidingen, in combinatie met een geldig diploma van een internationale of Zweedse dagschool.



## 6 De ontwikkeling volgen

### 6.1 Observeren en toetsen

#### Observeren

Het is van belang dat de leerkrachten de vorderingen van de leerlingen bijhouden, zodat ze hen optimaal onderwijs kunnen bieden. De leerkrachten doen dit door de leerlingen te observeren, werk na te kijken en te laten corrigeren en in gesprek te gaan met de leerlingen.

#### Methodetoetsen

Toetsen geven een beeld van wat de leerlingen geleerd hebben, wat ze goed onder de knie hebben en waar nog aan gewerkt moet worden. Er zijn twee soorten toetsen die we afnemen. De methodetoetsen toetsen na elk hoofdstuk of de leerlingen de stof in de vingers hebben. In de bovenbouw moeten de toetsen soms thuis voorbereid worden. Zo kunnen de leerlingen bijvoorbeeld de nieuwe woorden van het afgelopen hoofdstuk leren.

#### Methode onafhankelijke toetsen

Naast de methodetoetsen nemen we ook methode-onafhankelijke toetsen af. Deze toetsen zijn landelijk genormeerd. Leerlingen in Nederland vormen de normgroep. Deze toetsen toetsen zowel aangeboden stof als nog niet aangeboden stof. Een leerling kan zich hier thuis dus niet op voorbereiden. Deze toetsen nemen we af omdat ze een goed beeld geven van het niveau van de leerlingen. De methode onafhankelijke toetsen die De Nederlandse School Stockholm gebruikt zijn de toetsen van Cito. De meeste Cito-toetsen worden één keer per jaar afgenomen. De scores worden bijgehouden in het leerlingvolgsysteem en bij de oudergesprekken kunnen ouders deze score inzien. De leerkracht bespreekt de score uiteraard ook met de leerlingen.

De Nederlandse School Stockholm neemt niet alle Cito-toetsen af die leerlingen op een Nederlandse dagschool moeten maken. Stichting NOB adviseert welke toetsen NTC-scholen het beste kunnen afnemen en wanneer. Wij volgen de richtlijnen van deze stichting. Zo nemen wij niet de Cito-eindtoets in groep 8 af, omdat deze toets geen taaltoets is maar een toets waarbij ook rekenvaardigheden worden getoetst. Dit is voor ons als NTC-school dus niet zinvol.

Aan de hand van de resultaten van de Cito-toets worden de leerlingen in gedeeld in niveaugroepen. Op de Nederlandse School Stockholm hebben wij ervoor gekozen om gebruik te maken van de niveaugroepen I t/m V. Wij hebben hiervoor gekozen omdat we vinden dat het een duidelijk beeld geeft van het niveau van de leerling en of dit voldoende is of onvoldoende.

- 🌟 Niveau I: 20% hoogst scorende leerlingen
- 🌟 Niveau II: 20% boven het landelijk gemiddelde
- 🌟 Niveau III: 20% landelijk gemiddelde
- 🌟 Niveau IV: 20% onder het landelijk gemiddeld
- 🌟 Niveau V: 20% laagst scorende leerlingen

Niveau III is het landelijk gemiddelde. Alle leerlingen die in deze of in een hogere groep zitten, scoren dus voldoende tot zeer goed. Niveau IV en V zijn matig tot zeer zwak.

**Jongen (10) over toetsen:**  
**'Volgens mij is de toets vooral voor de juf, zodat ze weet wat ze de volgende keer beter uit moet leggen.'**

**OM**  
DENKEN

*Uit: Omdenken is stom*



## 6.2 Wat als het niet goed gaat met een leerling?

Richting 1-leerlingen zouden moeten kunnen scoren rond niveau III of hoger. Van Richting 2-leerlingen mogen we dit niet verwachten, zij kunnen immers een achterstand hebben. Voor alle leerlingen geldt dat de leerkrachten kijken of ze zich voldoende blijven ontwikkelen gegeven hun niveau. Het niveau wat ze halen op de toetsen is minder belangrijk dan de groei die de leerlingen doormaken. In onderwijstermen heet dat de leeropbrengst. Het ligt in de lijn der verwachtingen dat een richting 2-leerling 1 tot 2 keer een jaar zal herhalen gedurende het primaire onderwijs om de lesstof te verdiepen en de aansluiting te houden. De leerkrachten houden hier rekening mee.

Als blijkt dat de leeropbrengst te laag is en de groei niet conform verwachting is, gaat de leerkracht op zoek naar een passende interventie. Soms is een kleine aanpassing voldoende om een beginnend probleem op te lossen. Denk daarbij aan een verlengde instructie tijdens de les, extra oefenbladen of extra inzet van ouders bij het huiswerk. Met name bij zwakke spellers werkt zo'n beperkte ingreep goed. Wanneer deze aanpassingen onvoldoende resultaat opleveren, stellen we een individuele aanpak op die we met de ouders bespreken. Wegens de beperkte lestijd zal een groot gedeelte van de extra inspanning bij ouders liggen. Uw betrokkenheid en akkoord is hierbij een vereiste.

## 6.3 Leerlingvolgsysteem

Van iedere leerling wordt een leerlingdossier bijgehouden in het leerlingvolgsysteem Parnassys. Hierin worden gegevens opgenomen over de leerling zoals verslagen van gesprekken met ouders, toets- en rapportgegevens, absenties en eventuele gegevens van voorgaande scholen. Dit dossier maakt het voor leerkrachten makkelijk om de ontwikkeling van de leerling te kunnen volgen. Ouders kunnen een deel van deze gegevens zelf inzien via Ouderportaal. Het hele dossier is ter inzage van de ouders, via de groepsleerkracht.



## 6.4 Rapporten en oudergesprekken

Vanaf groep 3 krijgen leerlingen tweemaal per jaar een rapport mee naar huis rond december en juni. De leerlingen van VO 1 t/m VO 3 krijgen de rapporten in januari en juni en leerlingen in VO4 krijgen alleen in januari een rapport en in de zomervakantie de uitslag van het examen.

Eind november en eind april zijn de periodes waarin de oudergesprekken plaats vinden. Ouders kunnen zich via Parro opgeven voor een gesprek met de leerkracht van hun kind(eren). Uiteraard kan op verzoek van de ouders of van de leerkracht ook altijd een extra gesprek ingepland worden, wanneer dit nodig is. Het gesprek kan ook via de telefoon of via een videoverbinding plaatsvinden.



## 7. Financiën en verzekeringen

De Nederlandse School Stockholm is een stichting zonder winstoogmerk. Het streven is de kosten zo laag mogelijk te houden en de juiste balans te bereiken tussen goed onderwijs en een gezonde economische organisatie.

### 7.1 Ouderbijdrage

Voor het schooljaar 2020-2021 is het schoolgeld als volgt vastgesteld (alle bedragen in SEK).

	Heel jaar	Half jaar
Privé plaats basisonderwijs	9.000	5.500
Privé plaats voortgezet onderwijs	10.000	6.000
Bedrijfsplaats basisonderwijs	20.000	11.000
Bedrijfsplaats voortgezet onderwijs	20.000	11.000
Examengeld	1.000	n.v.t.

### 7.2 Aanmelden en opzeggen

Wilt u uw zoon of dochter aanmelden bij De Nederlandse School Stockholm, stuur dan een e-mail naar de schoolleider via [schoolleider@nlschoolstockholm.se](mailto:schoolleider@nlschoolstockholm.se). Of kijk op onze website [www.nlschoolstockholm.se](http://www.nlschoolstockholm.se), daar vindt u het aanmeldingsformulier. Wanneer u uw kind(eren) aanmeldt voor het daaropvolgende schooljaar voor 1 mei, garanderen wij ze een plek op onze school. Wanneer u uw aanmelding later verstuurd is plaatsing afhankelijk van de groeps grootte en kan het zijn dat er niet gelijk een plaats is.

Wanneer u onze school het volgende schooljaar gaat verlaten dient u **vóór 1 mei 2021** op te zeggen te per e-mail via [schoolleider@nlschoolstockholm.se](mailto:schoolleider@nlschoolstockholm.se).

Bestaande leerlingen die voor het daaropvolgende schooljaar **onder** voorbehoud aangemeld zijn ('ja, tenzij'), kunnen tot in het weekend voor de start van het nieuwe schooljaar worden afgemeld. Daarna wordt een half jaar lesgeld in rekening gebracht als een leerling toch niet komt.

Bij voortijdig opzeggen tijdens het lopende schooljaar is er geen restitutie van het lesgeld mogelijk, tenzij het bestuur anders bepaalt.

### Inschrijven tijdens het schooljaar

Komt u niet naar Stockholm aan het begin van het schooljaar, of heeft u ons pas op een later moment gevonden. Dan kunt u zich gedurende het schooljaar ook bij ons inschrijven. Dit doet u door een e-mail te sturen naar de schoolleider. De schoolleider kijkt vervolgens, samen met het team en het bestuur, of er plek is in de groep wanneer een geschikt startmoment zou zijn.

Bij inschrijving vóór de herfstvakantie wordt het volledige schoolgeld in rekening gebracht. Bij inschrijvingen ná de herfstvakantie volgt een reductie naar rato volgens het tarief voor een half jaar.

### 7.3 Eenmalige inschrijfkosten

Wanneer u uw kind bij ons inschrijft wordt er eenmalig 1000 SEK inschrijfgeld per kind in rekening gebracht.

Wanneer u uw kind heeft uitgeschreven en op een later moment weer inschrijft worden de inschrijfkosten opnieuw in rekening gebracht.



## 7.4 Verzekering

De Nederlandse School Stockholm is WA-verzekerd via Stichting NOB.

De British International School of Stockholm (BISS) en de Nederlandse School Stockholm zijn beiden niet aansprakelijk voor ongelukken bij leerlingen die, buiten toezicht van leerkrachten, spelen op de klimtoestellen van de BISS.







## 8. Kwaliteitszorg, privacy en klachten

---

### 8.1 AVG

AVG staat voor algemene verordening gegevensbescherming. Op 25 mei 2018 is de nieuwe Europese privacywetgeving van kracht geworden. De regels in de wet AVG geven leerlingen en ouders meer controle over hun persoonsgegevens. Deze regels gelden ook voor De Nederlandse School Stockholm. U zult dit op een aantal punten merken: zo versturen wij bijvoorbeeld geen e-mails meer aan groepen waarbij alle e-mailadressen zichtbaar zijn.

Alle ouders, zowel huidige als nieuwe, zullen jaarlijks worden gevraagd hun specifieke toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal kenbaar te maken via Parro. Zorgvuldigheid in deze is van groot belang.

Wij gaan ervan uit dat ouders zelf terughoudend zijn met het maken van foto's en video's en het plaatsen ervan op internet:

- Maak foto's en video's alleen voor eigen gebruik.
- Zet geen foto's en video's op publiekelijk toegankelijke websites of social media.
- Maak overzichtsfoto's, waar individuele kinderen niet of nauwelijks op te herkennen zijn.
- Maak een close-up alleen van je eigen kind.
- Maak geen foto's van kinderen waar je eigen kind niet op staat.

### 8.2 Privacy

Op De Nederlandse School Stockholm gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacyreglement van onze school die te vinden is op onze website. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement is te lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens.

De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

De persoonsgegevens en de vorderingen van de leerlingen worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem Parnassys. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers en bestuur van onze school.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, kunnen de ouders vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen over het uitoefenen van hun rechten, kunnen ouders contact opnemen met de leerkracht van uw kind, of met de schoolleider.

Voor het gebruik van foto's of video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij altijd vooraf toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Ook als toestemming is gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik



van foto's en video's kunnen ouders terecht bij de leerkracht van uw kind, of bij de schoolleider.

Sociale media spelen een belangrijke rol in het leven van leerlingen en leerkrachten. Het gebruik van sociale media is onderdeel van het gedrag van leerlingen binnen de school. Sociale media kunnen helpen om het onderwijs te verbeteren en de lessen leuker te maken, om contact te houden met vrienden, te experimenteren en grenzen te verleggen. Maar sociale media brengen ook risico's met zich mee, zoals pesten en het ongewild delen van foto's of andere gegevens. De Nederlandse School Stockholm heeft een Reglement internet en sociale media waarin staat hoe alle betrokkenen om dienen te gaan met internet en sociale media, niet alleen op school en in de klas, maar ook buiten de school. Ook dit reglement is te vinden op onze website.

### 8.3 Kwaliteitszorg

Onze school geeft goed onderwijs, maar we streven altijd naar beter. Zelfevaluatie is daarbij een belangrijk middel. De leeropbrengsten worden planmatig gemeten, zoals u heeft kunnen lezen in het hoofdstuk toetsen. Deze resultaten worden vergeleken met de kwaliteitsnormen. Onze school is aangesloten bij de Stichting NOB. Deze stichting werkt in opdracht van het Ministerie van OCW en ondersteunt en adviseert ruim 200 Nederlandse scholen in het buitenland op zowel onderwijsinhoudelijk als organisatorisch vlak. Tevens verzorgt de stichting bijscholingscursussen en digitale seminars voor de leerkrachten van de aangesloten scholen. Jaarlijks bezoekt een aantal leerkrachten en bestuursleden de bijscholing in Nederland.

We staan onder voortdurende controle van de Inspectie Primair en Voortgezet Onderwijs Buitenland. De Onderwijsinspectie bezoekt de Nederlandse scholen in het buitenland eenmaal per 4 jaar. In mei 2017 is de inspectie voor het laatst op bezoek geweest. Onze school voldoet op voldoende of goed niveau aan alle criteria. U kunt de rapporten van de inspectie downloaden vanaf de site van de Inspectie van het Onderwijs. Ook conclusies van eerdere bezoeken kunt u daar downloaden [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl). Wanneer u zoekt op "basisonderwijs buitenland" vindt u de resultaten het snelst.

Als school streven we naar goede sociale en fysieke veiligheid, zowel in de groepen als op de schoollocatie. Uw opmerkingen en vragen hierover zijn altijd welkom.

### 8.4 Kwaliteitsverbetering

Om de kwaliteit van onze school te blijven verbeteren hebben we de volgende doelen opgesteld:

- Opbouw contact met de SIS (Stockholm International School), leerkrachten Modersmål en de Vlaamse gemeenschap (doorlopend).
- Cultuuractiviteiten blijven afstemmen met DHCS en waar mogelijk samenwerken (doorlopend).
- Mogelijkheden onderzoeken om actiever leerlingen aan te trekken.
- Collegiale consultatie
- Het houden van een jaarlijkse ouderenquête om feedback te ontvangen over de leerkrachten, het bestuur en de algemene gang van zaken.
- Het houden van halfjaarlijkse functioneringsgesprekken met de leerkrachten.
- Het houden van een jaarlijkse kascontrole.

### 8.5 Klachten

We doen ons uiterste best om de leerlingen en ouders een veilig en fijn gevoel te geven binnen onze school. Mocht u toch een klacht hebben of een probleem willen aangeven willen we u vragen dit in eerste instantie aan te kaarten bij degene die direct met het probleem te maken heeft. Heeft u bijvoorbeeld een klacht over een situatie in een klas(lokaal), bespreek dit alstublieft met de groepsleerkracht. Wanneer dit geen bevredigende oplossing oplevert of



als u een klacht heeft over iets anders, neem dan contact op met de schoolleider of de voorzitter van het bestuur. Dit kan schriftelijk via de e-mail; schoolleider@nlschoolstockholm.se of voorzitter@nlschoolstockholm.se. Mocht de afhandeling niet naar tevredenheid plaats hebben gevonden, dan kan een beroep worden gedaan op de Landelijke klachtencommissie van de Vereniging Bijzondere Scholen. Mocht u klacht betrekking hebben op seksuele intimidatie of misbruik kunt u gelijk terecht bij de speciaal hiervoor aangestelde Vertrouwensinspecteur.

## Contactgegevens

### Onderwijsinspectie Afdeling Buitenland Postbus 88

5000 AB Tilburg,  
Nederland

E: Team Buitenland buitenland@owinsp.nl

W: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

T: 0031 77 465 67 67

### Vertrouwensinspecteur

Bij meldingen van seksuele intimidatie en seksueel misbruik; lichamelijk geweld; grove pesterijen; extremisme en radicalisering

Rijksinspectiekantoor Utrecht

Nederland

W: <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/vertrouwensinspecteurs>

T: 0031 30 670 60 01

### Landelijke Klachtencommissie Vereniging Bijzondere Scholen

Bij klachten van ouders en scholen die de interne klachtenprocedure al doorlopen zijn)

Postbus 95572

2509 CN Den Haag,

Nederland

E: [LKC@vbs.nl](mailto:LKC@vbs.nl)

W: [www.vbs.nl](http://www.vbs.nl)

T: 0031 70 331 52 26



## 9. Terug- en vooruitblik

---

Elk schooljaar bekijken we of we de gestelde doelen van het afgelopen jaar bereikt hebben en schrijven we de doelen voor het aankomend schooljaar op. Zodat u weet waar we aan werken en wat we het afgelopen jaar bereikt hebben.

### 9.1 Terugblik schooljaar 2019 – 2020

Het afgelopen schooljaar hebben we gewerkt aan doelstellingen die geformuleerd zijn aan de hand van het schoolplan en aan de hand van tussentijdse evaluaties. De volgende doelstellingen hebben we het afgelopen schooljaar bereikt:

- Documentbeheer bij leerkrachten verder professionaliseren en automatiseren.
- De structuur van het voortgezet onderwijs verder professionaliseren, door middel van eenduidigheid in alle groepen wat betreft planning en keuzes van de lesstof.
- Een start maken met het opstellen van het schoolplan 2020-2024 n.a.v. de tussentijdse evaluatie van Stichting NOB.
- Het intakeformulier verbeteren zodat het beter aansluit bij de benodigde informatie voor de leerkracht en het meer kindgericht maken.
- Bibliotheek verder professionaliseren.
- Intervisie standaard opnemen bij vergadering leerkrachten.
- Opbrengst gericht werken waarborgen.
- Taakverdeling en jaarplanning schoolleider en intern begeleider opstellen.

### 9.2 Voortuitblik schooljaar 2020 - 2021

Er zijn doelstellingen geformuleerd die terug te voeren zijn naar het nieuwe schoolplan (looptijd 2020-2024) en die voortkomen uit tussentijdse evaluatie en van onze resultaten en het oudere schoolplan.

- 360 graden feedbackformulier ontwikkelen voor schoolleider, inzet in februari opdat er dan nog tijd is om dingen te veranderen.
- Het afmaken van het schoolplan (2020-2024).
- Het afstemmen van het toets beleid.
- Samenwerking met externe partijen, zoals dagscholen, modersmålsleerkrachten, de ambassades, Hollandse club en BISS, onderhouden en waar mogelijk verbeteren.
- Het actief werven van nieuwe leerlingen, onder andere via sociale media.
- Het verbeteren van de kwaliteitszorg binnen onze school door middel van intensievere samenwerking met het NOB en haar leden.
- Het vasthouden aan de mogelijkheden die de digitale oplossingen in Corona-tijd ons hebben gebracht en hierop voortborduren om onze organisatie en communicatie te verbeteren.
- Het verbeteren van de kwaliteitscultuur binnen het team, door middel van het opzetten van een coaching programma en het stimuleren van de leerkrachten om zichzelf te blijven ontwikkelen en van elkaar te leren. ‘
- Het implementeren van Parro en Ouderportaal.



## 10. Contactgegevens

---

### Postadres

British International School of Stockholm  
Östra Valhallavägen 17  
182 68 Djursholm, Zweden

### Website

[www.nlschoolstockholm.se](http://www.nlschoolstockholm.se)

### Facebook

[www.facebook.com/NLSchoolStockholm/](http://www.facebook.com/NLSchoolStockholm/)

### E-mail

De e-mailadressen van de leerkrachten en bestuursleden kunt u vinden op bladzijde 4 van deze schoolgids.

De schoolleider kunt u bereiken via [schoolleider@nlschoolstockholm.se](mailto:schoolleider@nlschoolstockholm.se).

Algemene vragen kunt u richten aan [secretariaat@nlschoolstockholm.se](mailto:secretariaat@nlschoolstockholm.se).

### Telefoon

Op maandag tot en met woensdag kunt u bellen naar 073-9601543. Dit is het telefoonnummer van de schoolleider.

### Bankgegevens en KvK Stichting Nederlands Taalonderwijs Stockholm

Bankrekening: Handelsbanken  
Djursholm Kontonummer: 6151093453558  
IBAN: SE 5360000000000093453558  
BIC: HANDSESS

Registratie Kamer van Koophandel:  
Stichting Nederlands Taalonderwijs Stockholm  
KvK-registratienummer: 27 16 89 42

### Stichting Nederlands Onderwijs in het Buitenland (NOB)

Parkweg 20a  
2271 AJ Voorburg,  
Nederland

Email: [info@stichtingnob.nl](mailto:info@stichtingnob.nl)  
Website: [www.stichtingnob.nl](http://www.stichtingnob.nl)  
Telefoonnummer: 0031 70 386 66 46